

# 2026 아동·청소년 예술기획 지원



2026 아동·청소년  
예술기획 지원 「특, 예술」

접수기간

센터 2026.3.13.(금)—3.27.(금) 17시

강사 2026.4.3.(금)—4.17.(금) 17시

**777** 경기도  
GYEONGGI-DO

**GGM** 경기아트센터  
**NAC** GYEONGGI ARTS CENTER

※ 청소년 창작 뮤지컬 「경기틴즈」 사업 별도 공고(4월 중)

# 2026 아동·청소년 예술기회 지원 「특, 예술」 사업 공고문

본 사업은 공연예술 분야 기초교육 확대와 무대 경험 기회 제공을 통해 아동·청소년의 자신감과 성취감을 높이고, 단계별 심화교육을 통해 성장 가능 인재를 발굴하며 공연예술 분야 진로 탐색 기반을 마련하고자 추진됩니다. 관련 기관과 예술강사로 참여할 예술인 여러분의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

## I 2026년 주요 변경사항(2025년 대비)

| 구분    | 기존(2025년)                                 | 변경(2026년)  |
|-------|---|--|
| 위탁기관  | 경기문화재단                                    | 경기아트센터   |
| 사업명   | 지역아동 예술기회 지원                              | 아동·청소년 예술기회 지원 「특, 예술」   |
| 사업 방식 | - 전체 사업비 지원금 교부 방식<br>(운영비, 강사로, 악기임차비 등) | - 강사 파견(경기아트센터 직접 모집 및 관리)<br>- 운영비 지원금 교부<br>(소모품비, 발표회준비비, 악기 유지관리비, 다과비 등)<br>※ 기악(악기 미보유) 부문 악기 임차비 지급 |
| 지원 장르 | - 예술 전 분야                                 | - 공연예술 분야(관현악, 성악, 무대예술 등)   |
| 발표회   | - 자체발표회 운영                                | - 자체발표회 or 권역발표회 중 택1(필수)  |

## II 사업개요

### □ 2026 아동·청소년 예술기회 지원 「특, 예술」 개요

- 공 모 명 : 2026 아동·청소년 예술기회 지원 「특, 예술」
- 사업기간 : 2026. 5. ~ 12.
- 공모대상
  - 참여기관 : 경기도가 소재지인 지역아동센터, 다함께돌봄센터, 다문화가족지원센터 등
  - 강 사 : 기악, 성악(합창), 무대예술(연극, 무용) 분야 전공 학사 학위 이상 예술인
- 지원규모

| 구 분  | 지원내용  | 선정규모       | 지원한도       |
|------|---|------------|------------|
| 참여기관 | - 운영비(소모품비, 발표회준비비, 악기 유지관리비, 다과비 등)<br>- 악기 임차비 ※ 기악(악기 미보유) 부문 한정 | 45개소<br>내외 | 최대 2,000천원 |
| 강사   | - 강사료(시간당 7만원)<br>※ 교육 준비비, 기획료 등 제반사항 포함                           | 45명<br>내외  | 최대 40시간    |

### III 추진일정(안) ※ 아래 계획은 사업 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

|                  | 추진 일정  | 내 용  |
|------------------|--|--|
| 참<br>여<br>기<br>관 | <b>공고</b><br>3. 13.(금)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기아트센터 홈페이지 게시(ggac.or.kr)</li> </ul>   |
|                  | <b>접수</b><br>3. 13.(금) ~ 3. 27.(금) 17시                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.or.kr) 접수</li> </ul>  |
|                  | <b>사업설명회</b><br>3. 16.(월) 14시  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 화상회의 프로그램(Zoom)으로 진행</li> <li>○ 회의ID : 860 2693 6772</li> <li>○ 접속링크 : <a href="https://us06web.zoom.us/j/86026936772">https://us06web.zoom.us/j/86026936772</a></li> </ul> |
|                  | <b>심의 및 선정</b><br>심의 3. 27.(금) ~ 4. 2.(목)<br>발표 4. 3.(금) 17시 예정              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의절차 : (1차)행정심사 → (2차)서류심의</li> <li>- (1차)행정심사 : 자격기준 및 구비서류 검토</li> <li>- (2차)서류심의 : 필요성 및 운영역량 등 심의</li> <li>○ 선정 결과 : 경기아트센터 홈페이지 공고</li> </ul>                              |
| 강<br>사           | <b>접수</b><br>4. 3.(금) ~ 4. 17.(금) 17시  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기아트센터 홈페이지(인크루트 연계) 접수</li> </ul>  |
|                  | <b>심의 및 선정</b><br>서류 4. 17.(금) ~ 4. 23.(목)<br>면접 4. 28.(화)<br>발표 5. 4.(월) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의절차 : (1차)서류심의 → (2차)면접심의</li> <li>- (1차)서류심의 : 전문성 및 교육역량 등 심의</li> <li>- (2차)면접심의 : 서류 합격자 대상 면접 심의</li> <li>○ 선정 결과 : 경기아트센터 홈페이지 공고</li> </ul>                             |
|                  | <b>기관 ↔ 강사 매칭</b><br>5. 4.(월) ~  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여기관 및 예술강사 간 매칭 결과 발표</li> <li>○ 강사 계약 및 설명회 5. 7.(목) 경기아트센터(오프라인)</li> </ul>  |
| 참<br>여<br>기<br>관 | <b>교부·정산 설명회</b><br>추후 공지  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 지침 및 지원금 교부 신청·정산 안내</li> <li>○ 온라인 화상회의 프로그램(Zoom)으로 진행</li> </ul>  |
|                  | <b>교부신청 및 교부</b><br>5월 중 예정  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교부신청서 및 관련 서류 제출</li> <li>○ 교부신청서 검토 후 지원금 교부 순차 진행</li> </ul>  |
|                  | <b>교육 운영</b><br>5월 ~ 11월   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 프로그램 기획 운영</li> <li>○ 사업 모니터링 진행</li> <li>○ (대상자)성장지원 교육 운영 &lt;40시간&gt;</li> <li>○ 자체(권역)발표회 운영·참여</li> <li>○ 참여기관·수혜자 만족도 조사 실시</li> </ul>                                 |
|                  | <b>정산·결과보고서 제출 및 환류</b><br>11월 ~ 12월   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정산 및 결과보고서 제출 : 사업 종료 후 30일 이내</li> </ul>   |

## [공모1] 참여기관

| 구 분  | 세부내용   |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|--|--|---|--|---------|----------------|------------------------|------|--|-----|-----------------|-----|---|--|---------|----------------|------------|----------------------------------|---------|----------------|-------|--|---------|--|---------|--|
| 지원목적   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 접근이 상대적으로 어려운 아동·청소년에게 공연예술 기반의 기초교육 기회를 제공해 정서·사회성 증진과 문화향유 경험을 확대하고, 지역 돌봄기관과 연계한 안정적인 예술교육 기반을 조성하고자 함</li> <li>○ 참여기관 대상 전문 예술강사 파견·운영비·악기 임차·발표공연 지원 등을 통한 교육 품질·운영 안정성 제고 및 기관 행정 부담을 완화하고자 함</li> </ul>   |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 지원내용   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강사 파견(경기아트센터 직접 모집 및 관리)</li> <li>○ 운영비(소모품비, 악기 유지관리비, 다과비 등)</li> <li>○ 악기임차비 ※ A-1. 기악(악기 미보유) 부문 한정</li> <li>○ 권역발표회 운영 지원(추후 안내)</li> </ul>  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 지원자격   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자등록증 혹은 고유번호증 내 소재지가 경기도인 아동돌봄시설 (지역아동센터, 다함께돌봄센터, 다문화가족지원센터 등)</li> </ul>  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 지원규모   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 45개소 내외 선정 후 예술강사 매칭 / 최대 2,000천원 지원(신청 부문별 상이)</li> </ul>  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 모집부문   | ○ 지원 부문 : 4개 [기악 : A-1, A-2 / B. 성악 / C-1. 연극 / C-2. 무용]   |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>부 문</th> <th>지원규모</th> <th>선정규모</th> <th>지원예산</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통사항</td> <td colspan="3">                     - 강사 파견(총 40시간 교육)<br/>                     ※ 기관 수요별 전문강사를 선발하여 파견                 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">기 악</td> <td>A-1. 악기 미보유</td> <td>                     - 악기 임차료<br/>                     ※ 기관별 대역업체 직접 선정<br/>                     ※ 지원금 사업지침 의거, 악기 구입은 불가<br/>                     - 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등)                 </td> <td>25개소 내외</td> <td>기관당 최대 2,000천원</td> </tr> <tr> <td>A-2. 악기 보유</td> <td>- 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등)</td> <td rowspan="3">20개소 내외</td> <td rowspan="3">기관당 최대 1,000천원</td> </tr> <tr> <td colspan="2">B. 성악</td> </tr> <tr> <td colspan="2">C-1. 연극</td> </tr> <tr> <td colspan="2">C-2. 무용</td> </tr> </tbody> </table> |   | 부 문  | 지원규모    | 선정규모           | 지원예산                   | 공통사항 | - 강사 파견(총 40시간 교육)<br>※ 기관 수요별 전문강사를 선발하여 파견   |     |                 | 기 악 | A-1. 악기 미보유                               | - 악기 임차료<br>※ 기관별 대역업체 직접 선정<br>※ 지원금 사업지침 의거, 악기 구입은 불가<br>- 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등) | 25개소 내외 | 기관당 최대 2,000천원 | A-2. 악기 보유 | - 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등) | 20개소 내외 | 기관당 최대 1,000천원 | B. 성악 |  | C-1. 연극 |  | C-2. 무용 |  |
|  | 부 문  | 지원규모  | 선정규모   | 지원예산    |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 공통사항   | - 강사 파견(총 40시간 교육)<br>※ 기관 수요별 전문강사를 선발하여 파견  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 기 악  | A-1. 악기 미보유   | - 악기 임차료<br>※ 기관별 대역업체 직접 선정<br>※ 지원금 사업지침 의거, 악기 구입은 불가<br>- 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등) | 25개소 내외 | 기관당 최대 2,000천원 |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  |  | A-2. 악기 보유  | - 운영비(소모품비 발표준비비 악기 유지관리비 다과비 등)   | 20개소 내외 | 기관당 최대 1,000천원 |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| B. 성악  |  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| C-1. 연극  |  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| C-2. 무용  |  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| ○ 기악 장르 지원 가능 악기   |  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세 부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">서양악기</td> <td>현악기</td> <td>바이올린, 비올라, 첼로, 더블베이스 등</td> </tr> <tr> <td>관악기</td> <td>플룻, 오보에, 클라리넷, 바순, 프렌치 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰 등</td> </tr> <tr> <td>타악기</td> <td>드럼 세트, 마림바, 팀파니</td> </tr> <tr> <td>국악기</td> <td>가야금, 해금, 사물놀이(단일 악기 불가 사물 전 악기 단체 교육만 가능)</td> </tr> </tbody> </table> |  | 구 분   | 세 부  | 서양악기    | 현악기            | 바이올린, 비올라, 첼로, 더블베이스 등 | 관악기  | 플룻, 오보에, 클라리넷, 바순, 프렌치 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰 등 | 타악기 | 드럼 세트, 마림바, 팀파니 | 국악기 | 가야금, 해금, 사물놀이(단일 악기 불가 사물 전 악기 단체 교육만 가능) |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 구 분  | 세 부  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 서양악기   | 현악기  | 바이올린, 비올라, 첼로, 더블베이스 등  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 관악기  | 플룻, 오보에, 클라리넷, 바순, 프렌치 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰 등  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 타악기  | 드럼 세트, 마림바, 팀파니   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 국악기  | 가야금, 해금, 사물놀이(단일 악기 불가 사물 전 악기 단체 교육만 가능)  |   |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
| 필수반영사항   | 교육대상   | ○ 참여기관 소속 아동·청소년  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 운영기간   | ○ 2026년 5월 ~ 11월  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 교육회차   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20회차 내외 교육 프로그램 구성 및 운영(최대 40시간)</li> <li>- 매칭되는 예술강사와 협의하여 회차 조정 가능</li> <li>- 회차당 2시간 내외를 기준으로 하되, 교육대상 및 프로그램 내용을 고려하여 설정 권장</li> </ul> |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |
|  | 발표회  | ○ (필수)기관 자체발표회 또는 권역발표회(경기아트센터 운영) 중 택 1  |  |         |                |                        |      |  |     |                 |     |   |  |         |                |            |                                  |         |                |       |  |         |  |         |  |

| 구 분               | 세부내용  |   |  |  |            |
|-------------------|---|---|--|--|------------|
| 사업추진절차            | ① 접수  | - 국가문화예술지원시스템 NCAS  |  | 3.13.(금)~3.27.(금) 17:00                                    |            |
|                   | ② 사업설명회   | - 온라인 화상회의(Zoom) 진행<br>- 사업 설명 및 질의응답 진행  |  | 3.16.(월) 14:00   |            |
|                   | ③ 심의 및 선정   | - (1차)행정심사  |  | 3.27.(금) ~ 4.2.(목)   |            |
|                   |   | - (2차)서류심의  |  |  |            |
|                   | ④ 매칭 및 교부   | - 기관 → 강사 매칭  |  | 5월 초   |            |
|                   |   | - 교부설명회 추후 공지   |  | 5월 중   |            |
|                   | ⑤ 교육 운영   | - 교육운영<br>- 모니터링 진행   |  | 5월~11월   |            |
| ⑥ 발표회             | - (필수) 자체 또는 권역발표회  |   | 9월~11월                                 |  |            |
| ⑦ 결과 및 정산보고       | - 사업종료 후 30일 이내 제출必   |   |  |  |            |
| 예산 수립             | ○ 악기입차비   |   | ※ 기약(악기 미보유) 부문에 한함 (최대 1,500천원 편성 가능) |  |            |
|                   | ○ 운영비   | 소모품비  | 교육 및 발표회 간 필요한 물품 구입                   |  |            |
|                   |   | 악기유지관리비   | 기존 보유 및 입차 악기 유지관리비 등                  |  |            |
|                   |   | 다과비   | 1인당 5천원씩 2회 편성 가능                      |  |            |
|                   |   | 대관료   | 자체발표회 혹은 교육 프로그램상 필요한 공간 및 장비 대여 등     |  |            |
|                   |   | ※ 운영비는 장르 및 인원별 차등 지급(아래 참조)  |  |  |            |
|                   | 기 악   | 악기미보유   | 교육운영경비                                 | 산 출  | 지원금액       |
|                   |   |   |  | ① 악기 150,000원×10개=1,500천원<br>② 소모품·유지관리비 50,000원×10개=500천원 | 2,000,000원 |
|                   |   | 악기보유  |  | ① 10명 미만   | 400,000원   |
|                   |   | 성악  |  | ② 10명 이상 ~ 15명 이하  | 600,000원   |
| ③ 16명 이상 ~ 20명 이하 |   |   |  | 800,000원   |            |
| 연극, 무용            | ④ 20명 초과  | 1,000,000원  |  |  |            |
| 심의방침              | ○ 심의방식 : 행정심사와 서류심사로 진행되며 전문적인 심의를 위해 전문가 3~5인으로 구성<br>- (1차)행정심사 : 필수 자격기준 및 서류미비 사항 점검 등<br>- (2차)서류심의 : 제출 서류 기반 필요성·운영역량 등 심의 |   |  |  |            |
| 심의기준              | ○ 세부 심의내용   |   |  |  |            |
|                   | 심의항목  | 심의내용  |  | 배 점  |            |
|                   | 사업 필요성  | - 기관 및 참여 아동의 상황을 고려할 때 본 사업의 지원 필요성이 충분한가?<br>- 배려계층 비율 및 교육 수요가 적절한가?   |  | 30   |            |
|                   | 운영 역량   | - 교육 공간 및 기본 운영 환경이 확보되어 있는가?<br>- 강사와 협력하여 안정적으로 운영할 수 있는 체계가 갖추어져 있는가?<br>- 참여자 관리 계획이 구체적인가?<br>- 사업절차(교육·발표회·모니터링 등)를 이해하고 체계적으로 운영할 수 있는가?<br>- 일정 및 행정 절차를 준수할 수 있는가? |  | 30   |            |
|                   | 교육 효과성  | - 기초예술교육의 목적에 부합하는 효과가 기대되는가?<br>- 아동·청소년의 정서·사회성 향상 등 긍정적 변화 가능성이 있는가?   |  | 20   |            |
|                   | 예산 적정성  | - 예산 편성이 지침에 맞게 구성되었는가?<br>- 사업비 집행 계획이 합리적이고 타당한가?   |  | 20   |            |
| <b>합 계</b>        |   |   |  | <b>100</b>   |            |

| 구 분              | 세부내용  |     |     |     |        |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
|------------------|---|-----|-----|-----|--------|----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|--------|---------|-----|-----|-----|-----|--------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가척도 <table border="1" data-bbox="365 250 1423 353" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">탁월</th> <th style="width: 15%;">우수</th> <th style="width: 15%;">보통</th> <th style="width: 15%;">미흡</th> <th style="width: 15%;">부적격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(30점)</td> <td>30점</td> <td>27점</td> <td>24점</td> <td>21점</td> <td>18점 이하</td> </tr> <tr> <td>배점(20점)</td> <td>20점</td> <td>18점</td> <td>16점</td> <td>14점</td> <td>12점 이하</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>   | 구 분 | 탁월  | 우수  | 보통     | 미흡 | 부적격 | 배점(30점) | 30점 | 27점 | 24점 | 21점 | 18점 이하 | 배점(20점) | 20점 | 18점 | 16점 | 14점 | 12점 이하 |
| 구 분              | 탁월  | 우수  | 보통  | 미흡  | 부적격    |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| 배점(30점)          | 30점   | 27점 | 24점 | 21점 | 18점 이하 |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| 배점(20점)          | 20점   | 18점 | 16점 | 14점 | 12점 이하 |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| <b>의무사항</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정 후 최종 지원 결정액 및 심의, 보완요청 의견을 반영하여 신청서 수정·보완 필수</li> <li>○ 선정기관 대상 모니터링 및 성장지원 대상자 모니터링 등 협조 필수</li> <li>○ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)</li> <li>○ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 사업 운영 권한 재위임·위탁 금지</li> <li>○ 참여인력(교육 관련 행정인력 등)의 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 의무 제출로, 사업 특성상 참여인력의 성범죄 이력 조회를 요청할 수 있으며, 이에 반드시 응해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 선정 후 교부 시 제출</li> </ul> </li> <li>○ 지원금 교부 후 사업 수행이 불가능하다고 인정될 경우, 또는 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치를 취할 수 있음</li> <li>○ 참여자 만족도 조사 및 결과보고(정산) 필수</li> <li>○ 사업 종료 후 30일 이내 정산 및 결과보고 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 미완료 시 공문발송 후 기간 내 미정산 시 3년간 지원사업 제재 가능</li> </ul> </li> <li>○ 사업에 참여하는 근로자의 근로조건을 보호하여야 하며, 안전보건관리계획 제출 등 지속적 관리를 통해 안전관리 철저 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등을 반드시 준수하여야 하며, 미준수로 인한 문제 발생 시 선정기관에 책임이 있음</li> </ul> </li> </ul> |     |     |     |        |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| <b>지원신청 제외대상</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론사 및 언론사 산하·소속 기관</li> <li>○ 교육기관(유치원, 어린이집 등), 학교·종교기관·친교기관과 이 기관의 소속 또는 운영 단체</li> <li>○ 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 단체 또는 기업체 산하 단체</li> <li>○ 경기아트센터 및 유관기관(경기문화재단 등) 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체(공고일 기준)</li> <li>○ 법령 또는 지원금 교부 신청 사항을 위반한 단체</li> <li>○ 동일(유사) 프로그램으로 문체부, 지자체, 지역문화재단, 한국문화예술교육진흥원 지원사업에 선정된 단체 ※ 동일(유사) 프로그램 운영 확인 시 선정 취소</li> <li>○ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(단, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원일 경우 제외)</li> <li>○ 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자(단체)로서 이로 인하여 지원사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자(단체)</li> <li>○ 그 외 보조금 법제상 등 민간경상 보조사업 결격 사유가 있는 단체</li> </ul>   |     |     |     |        |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| <b>기타사항</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 모니터링, 발표회(자체 OR 권역), 필수교육(추후 공지) 의무 이행</li> <li>○ 추후 성장지원 사업 참여 대상자(학생) 선정 적극 협조 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성장지원 사업 참여 대상자는 사업 모니터링 진행 후 별도 공지</li> </ul> </li> <li>○ 선정기관은 다른 기관·법인·단체·개인에게 재위임·위탁 금지</li> </ul>   |     |     |     |        |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |
| <b>지원방법</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS를 통한 접수(<a href="http://www.ncas.or.kr">www.ncas.or.kr</a>) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 3월 27일(금) 16:59:59까지만 신청 가능(17:00:00 정각 접수분 불인정)</li> </ul> </li> <li>- 필수 제출자료(지원신청서)를 시스템에 업로드 하여 제출</li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편·방문 등 서면 접수 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.</li> </ul> </li> </ul>  |     |     |     |        |    |     |         |     |     |     |     |        |         |     |     |     |     |        |

| 구 분  | 세부내용  |
|------|---|
| 제출서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원신청서(경기아트센터 지정양식) 1부 ※ 반드시 PDF 파일로 제출</li> <li>○ 사업자등록증(고유번호증) 사본 ※ 지원신청서 내 첨부</li> </ul>   |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출양식 및 제출처 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출양식 : 경기아트센터 홈페이지(<a href="http://www.ggac.or.kr">www.ggac.or.kr</a>) 공고 내 지정서식 다운로드</li> <li>- 제출처 : 국가문화예술지원시스템 NCAS(<a href="http://www.ncas.or.kr">www.ncas.or.kr</a>)</li> </ul> </li> <li>○ 붙임자료 제출 필수 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청서(지정양식) 내 첨부자료(사업자등록증 등) 미제출 시 1차 행정심사에서 제외 처리</li> </ul> </li> <li>○ 제출서류 형태 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출서류는 50MB 이하로 저장하여야 하며 제출 시 파일명은 [시설명]으로 저장</li> </ul> </li> <li>○ 파일양식 변환불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청서의 경우 PDF 파일이 아닌 다른 양식의 파일(hwp, doc 등)로 제출 시 1차 행정심사에서 제외될 수 있음.</li> </ul> </li> <li>○ 지원신청 자격 확인 후 신청</li> <li>○ 접수 마감 후 수정 불가 ※ 접수 시 파일 오류 여부도 반드시 확인해주시기 바랍니다.</li> </ul> |
| 관련문의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기아트센터 문화교육팀 (031-230-3285, 3287)</li> <li>- 평일 10시 ~ 17시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)</li> </ul> </li> <li>○ 국가문화예술지원시스템 사용 방법 등 관련 문의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가문화예술지원시스템(NCAS) 고객센터 1577-8751</li> </ul> </li> </ul>   |

## [공모2] 예술강사

| 구 분       |      | 세부내용  |  |
|-----------|------|---|--|
| 지원목적      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동·청소년 예술기회 지원 「특, 예술」공모 선정기관의 장르별 수요에 맞는 전문 예술 강사를 공개모집하여 <b>교육의 전문성과 현장 적합성을 확보</b>하고자 함</li> <li>○ 아동·청소년 대상 예술교육 경험과 공공사업 이해를 갖춘 강사를 선발하여 <b>교육의 질과 운영 안정성을 높이고자 함</b></li> </ul>  |  |
| 지원내용      |      | ○ 강사료(시간당 7만원 / 최대 40시간) ※ 교육 준비비, 기획료 등 제반사항 포함  |  |
| 지원자격      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 장르 <b>전공 학사 학위 이상</b> 소지자</li> <li>○ 아동·청소년 교육에 대한 이해와 열정을 갖추고 원활한 소통이 가능한 자</li> <li>○ (우대)지역아동센터 등 복지시설 교육 경력 보유자 우대</li> <li>○ (우대)문화예술교육사, 교원자격증 등 교육 관련 공인자격증 소지자 우대</li> </ul>  |  |
| 지원규모      |      | ○ 45명 내외(선정기관 수요 고려)  |  |
| 모집부문      |      | ○ 최종 선정기관 수요에 따라 지원장르 및 지역(근무처) 추후 매칭   |  |
| 필수 반영 사항  | 교육계획 | ○ 일자별 상세 교육 프로그램 계획 제출 필수   |  |
|           | 운영기간 | ○ 2026년 5월 ~ 11월  |  |
|           | 교육회차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20회차 내외 교육 프로그램 구성 및 운영(최대 40시간)</li> <li>- 매칭되는 참여기관과 협의하여 회차 조정 가능</li> <li>- 회차당 2시간 내외를 기준으로 하되, 교육대상 및 프로그램 내용을 고려하여 설정 권장</li> </ul>   |  |
|           | 발표회  | ○ <b>(필수)</b> 기관 자체발표회 OR 권역발표회(경기아트센터 운영) 중 택 1  |  |
| 사업추진절차    |      | ① 접수<br>- 경기아트센터 홈페이지(인크루트 연계)<br>4. 3.(금) ~ 4. 17.(금) 17:00<br>② 심의 및 선정<br>- (1차)서류심의<br>4. 3.(금) ~ 4. 23.(목)<br>- 면접심의 대상자 발표<br>4. 24.(금) 17:00<br>- (2차)면접심의<br>4. 28.(화)<br>- 선정발표<br>5. 4.(월) 17:00<br>③ 매칭 및 계약<br>- 기관 ← 강사 매칭<br>5. 7.(목) 14:00<br>- 계약 및 설명회(오프라인)<br>④ 교육 운영<br>- 교육운영<br>5월 ~ 11월<br>- 모니터링 진행<br>⑤ 발표회<br>- (필수) 자체 또는 권역발표회<br>9월 ~ 11월<br>⑥ 결과보고<br>- 교육 종료 후 7일 이내 제출必   |  |
| 의무사항      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정 후 최종 지원 결정액 및 심의, 보완요청 의견을 반영하여 신청서 수정·보완 필수</li> <li>○ 선정기관 대상 모니터링 및 성장지원 대상자 모니터링 등 협조 필수</li> <li>○ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)</li> <li>○ 선정된 예술강사는 다른 예술강사에게 교육 권한 재위임·위탁 금지</li> <li>○ 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 의무 제출로, 사업 특성상 선정된 예술강사의 성범죄 이력 조회를 요청할 수 있으며, 이에 반드시 응해야 함</li> <li>○ 지원금 교부 후 사업 수행이 불가능하다고 인정될 경우, 또는 최초 교육계획과 다르게 집행될 경우 선정 취소 조치를 취할 수 있음</li> <li>○ 회차별 교육일지 및 참여자 만족도 조사·결과보고 필수</li> <li>○ 사업 종료 후 30일 이내 결과보고 완료</li> </ul> <p>※ 미완료 시 공문발송 후 기간 내 미이행 시 3년간 지원사업 제재 가능</p> |  |
| 지원신청 제외대상 |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기아트센터 인사규정 제13조 결격사유 해당자</li> <li>※ 선정자 성범죄 및 아동학대관련범죄 전력 조회 신청서 제출 의무</li> </ul>   |  |

| 구 분  | 세부내용  |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|--|---|---|------------|-----|--------|-----|------|------|-----|--------|---|---------|--------|--|-----|--------|---|---------|-------|---|-----|------------|--|------------|------------|--|------------|
| 심의방침   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의방식 : 서류심사·면접심사로 진행되며 전문적인 심의를 위해 전문가 3~5인으로 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차)서류심사 : 제출서류 기반 필요성·운영역량 등 심사</li> <li>- (2차)면접심사 : 서류심사 통과자 대상 직무수행 관련 질의응답 및 경험·상황 면접</li> </ul> </li> </ul>  |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 심의기준   | ○ 세부 심의내용(서류심사)   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>심의항목</th> <th>심의내용</th> <th>배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문성</td> <td>- 지원 장르의 전공 및 실기 역량은 적합한가?<br/>- 관련 경력과 활동 이력은 충분한가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>교육 경력</td> <td>- 아동·청소년 대상 교육 경험이 있는가?<br/>- 돌봄·취약계층 현장 이해도가 있는가?</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>교육 계획성</td> <td>- 교육목표와 기획의도가 명확한가?<br/>- 수업 구성은 체계적이고 실현 가능한가?<br/>- 기초예술교육 취지에 부합하는가?</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>사업이해도</td> <td>- 안전관리 계획이 구체적인가?<br/>- 공공사업 참여자로서 책임 인식이 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합 계</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table>  |   |            |     |        |     | 심의항목 | 심의내용 | 배 점 | 전문성    | - 지원 장르의 전공 및 실기 역량은 적합한가?<br>- 관련 경력과 활동 이력은 충분한가? | 20      | 교육 경력  | - 아동·청소년 대상 교육 경험이 있는가?<br>- 돌봄·취약계층 현장 이해도가 있는가?    | 30  | 교육 계획성 | - 교육목표와 기획의도가 명확한가?<br>- 수업 구성은 체계적이고 실현 가능한가?<br>- 기초예술교육 취지에 부합하는가? | 30      | 사업이해도 | - 안전관리 계획이 구체적인가?<br>- 공공사업 참여자로서 책임 인식이 있는가?   | 20  | <b>합 계</b> |  | <b>100</b> |            |  |            |
|  | 심의항목  | 심의내용  | 배 점        |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 전문성   | - 지원 장르의 전공 및 실기 역량은 적합한가?<br>- 관련 경력과 활동 이력은 충분한가?                   | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 교육 경력   | - 아동·청소년 대상 교육 경험이 있는가?<br>- 돌봄·취약계층 현장 이해도가 있는가?                     | 30         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 교육 계획성  | - 교육목표와 기획의도가 명확한가?<br>- 수업 구성은 체계적이고 실현 가능한가?<br>- 기초예술교육 취지에 부합하는가? | 30         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 사업이해도   | - 안전관리 계획이 구체적인가?<br>- 공공사업 참여자로서 책임 인식이 있는가?                         | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | <b>합 계</b>  |   | <b>100</b> |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | ○ 세부 심의내용(면접심사)   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>심의항목</th> <th>심의내용</th> <th>배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교육 수행력</td> <td>- 수업 운영 방식이 구체적인가?<br/>- 아동 참여를 효과적으로 이끌 수 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>현장 대응력</td> <td>- 돌발 상황 및 갈등 발생 시 적절히 대응할 수 있는가?<br/>- 현장 관리 역량이 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>사업 이해도</td> <td>- 사업 목적과 공공성을 이해하고 있는가?<br/>- 발표회·모니터링 참여 의지가 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>교육 태도</td> <td>- 아동 대상 교육자로서 적절한 태도인가?<br/>- 협업 및 의사소통 능력이 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>종합 적합성</td> <td>- 기관 및 활동지역과의 매칭이 적절한가?<br/>- 장기 활동 가능성이 있는가?</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>합 계</b></td> <td><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> |   |            |     |        |     | 심의항목 | 심의내용 | 배 점 | 교육 수행력 | - 수업 운영 방식이 구체적인가?<br>- 아동 참여를 효과적으로 이끌 수 있는가?      | 20      | 현장 대응력 | - 돌발 상황 및 갈등 발생 시 적절히 대응할 수 있는가?<br>- 현장 관리 역량이 있는가? | 20  | 사업 이해도 | - 사업 목적과 공공성을 이해하고 있는가?<br>- 발표회·모니터링 참여 의지가 있는가?                     | 20      | 교육 태도 | - 아동 대상 교육자로서 적절한 태도인가?<br>- 협업 및 의사소통 능력이 있는가? | 20  | 종합 적합성     | - 기관 및 활동지역과의 매칭이 적절한가?<br>- 장기 활동 가능성이 있는가? | 20         | <b>합 계</b> |  | <b>100</b> |
|  | 심의항목  | 심의내용  | 배 점        |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 교육 수행력  | - 수업 운영 방식이 구체적인가?<br>- 아동 참여를 효과적으로 이끌 수 있는가?                        | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 현장 대응력  | - 돌발 상황 및 갈등 발생 시 적절히 대응할 수 있는가?<br>- 현장 관리 역량이 있는가?                  | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 사업 이해도  | - 사업 목적과 공공성을 이해하고 있는가?<br>- 발표회·모니터링 참여 의지가 있는가?                     | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
|  | 교육 태도   | - 아동 대상 교육자로서 적절한 태도인가?<br>- 협업 및 의사소통 능력이 있는가?                       | 20         |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 종합 적합성   | - 기관 및 활동지역과의 매칭이 적절한가?<br>- 장기 활동 가능성이 있는가?  | 20  |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| <b>합 계</b>   |   | <b>100</b>  |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| ○ 평가척도   |   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>탁월</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>미흡</th> <th>부적격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점(30점)</td> <td>30점</td> <td>27점</td> <td>24점</td> <td>21점</td> <td>18점 이하</td> </tr> <tr> <td>배점(20점)</td> <td>20점</td> <td>18점</td> <td>16점</td> <td>14점</td> <td>12점 이하</td> </tr> </tbody> </table> |   |   |            |     |        | 구 분 | 탁월   | 우수   | 보통  | 미흡     | 부적격   | 배점(30점) | 30점    | 27점  | 24점 | 21점    | 18점 이하  | 배점(20점) | 20점   | 18점   | 16점 | 14점        | 12점 이하                                       |            |            |  |            |
| 구 분  | 탁월  | 우수  | 보통         | 미흡  | 부적격    |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 배점(30점)  | 30점   | 27점   | 24점        | 21점 | 18점 이하 |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 배점(20점)  | 20점   | 18점   | 16점        | 14점 | 12점 이하 |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 기타사항   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 모니터링, 발표회(자체 OR 권역), 필수교육(추후 공지) 의무 이행</li> <li>○ 성장지원 대상자 선정 등 모니터링 적극 협조 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성장지원 대상자는 사업 모니터링 진행 후 별도 공지</li> </ul> </li> </ul>   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 지원방법   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원방법 : 경기아트센터 홈페이지(인크루트 연계)를 통한 접수 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ (<a href="https://recruit.incruit.com/ggac/job/">https://recruit.incruit.com/ggac/job/</a>)</li> <li>※ 4월 17일(금) 16:59:59까지만 신청 가능(17:00:00 정각 접수분 불인정)</li> </ul> </li> <li>- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조</li> <li>- 우편·방문 등 서면 접수 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바람</li> <li>※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않음</li> </ul> </li> </ul>   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |
| 제출서류   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원신청서</li> <li>○ 개인정보 수집·이용 동의서</li> <li>○ 범죄경력조회신청서</li> <li>○ 기타 증명서(해당자에 한함)</li> </ul>   |   |            |     |        |     |      |      |     |        |   |         |        |  |     |        |   |         |       |   |     |            |  |            |            |  |            |

| 구 분  | 세부내용   |
|------|--|
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자는 공고내용을 숙지한 후 자격요건 등이 적합한지 판단하여 응시원서를 제출하시기 바라며, 지원서류 상 허위 기재 또는 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함</li> <li>○ 합격자 통지 후라도 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소됨</li> <li>○ 본 채용은 온라인으로 지원서류 및 증빙자료를 제출하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조에 따라 채용서류 반환 청구 대상이 아님</li> <li>○ 심의 결과 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격자의 계약 포기·취소, 결원 발생 시 예비 순위자를 합격자로 할 수 있음</li> </ul> |
| 관련문의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 문의</li> <li>- 경기아트센터 문화교육팀 (031-230-3285, 3287)</li> <li>- 평일 10시 ~ 17시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)</li> </ul>  |