

채용 이의신청 접수 안내

2024년 제1차 직원(경영기획실장) 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 아래와 같이 이의신청서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 대 상 : 2024년 제1차 직원(경영기획실장) 채용 지원자
- 접수방법 : 전자우편 접수(arts@ggac.or.kr)
 - * 이의신청서(붙임3) 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출
- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
- 작성내용 : 인적사항, 이의제기 사유
- 이의제기 처리대상 : 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타 법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 이의제기가 처리 예외의 합리성이 인정되는 경우

- 기타
 - 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
 - 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행