

<SAMPLE>

<별지 제1호 서식>

□정기 ☒수시

경기도문화의전당 공연장 시설대관신청서

신청인	단체명	경기도문화의전당				대표자성명	홍길동					
	사업자등록번호	123-45-67890				생년월일 (개인인 경우)						
	주소	수원시 팔달구 안계동 1117				우편번호	-					
공연구분	공연명	DMZ 2.0					입장료	☒ 유 ☐ 무				
	사용기간 및 공연정보	대관일자					대관횟수					
		준비	2016. 5. 5. ~ 20. 5. 5. (1일간)					오전(1회), 오후(1회), 저녁(1회), 철야(회)				
		리허설	2016. 5. 6. ~ 20. 5. 6. (1일간)					오전(1회), 오후(1회), 저녁(회), 철야(회)				
		공연	2016. 5. 6. ~ 20. 5. 6. (1일간)					오전(회), 오후(회), 저녁(1회), 철야(회)				
		철수	2016. 5. 6. ~ 20. 5. 6. (1일간)					오전(회), 오후(회), 저녁(1회), 철야(회)				
		공연시작시간	19:30					입장 연령	대상 인원	출연 스텝	10명 10명	
		소요시간	회당 100분	공연회차	총 1회							
	장르	[참고사항]										
		1. 대관가능시간 · 오전대관 : 09:00~12:00 · 오후대관 : 13:00~17:00 · 저녁대관 : 18:00~22:00 2. 철야대관(22:00 ~ 이후) 대관 시에는 반드시 명기하시기 바랍니다. 3. 12:00~13:00 / 17:00~18:00 “대관불가” 합니다.										
사용시설및 설비		기본시설	☒ 대극장 ☐ 소극장									
	부대시설	☐ 아름다운광장 ☐ 대극장로비										
	부속시설	별지 내역과 같음										
장르	☐ 클래식 ☐ 합창 ☐ 모던양악 ☐ 무용 ☐ 발레 ☐ 국악 ☐ 오페라 ☐ 뮤지컬 ☐ 아동극											
	☒ 콘서트 ☐ 행사 ☐ 기타()											
담당자	성명	홍길동				휴대전화	010-1234-5678					
	전화번호	031-224-5678				E-mail	hong@hang.co.kr					

※ 제공된 개인정보는 대관업무 목적으로만 수집 및 활용됩니다.

경기도문화의전당 대관규정 제4조의 규정에 의거 시설사용을 신청합니다.

※ 대관내규 제10조 6항 개정을 확인하였습니다 : ☒ 예 ☐ 아니오 (해당란에 체크)

2016 년 4 월 1 일

[신청인(실무자)]

홍길동

(인)

(또는 사인)

첨부서류 :

- 1) 부속시설사용신청서 1부
- 2) 공연(전시·행사)계획서 1부
- 3) 사업자등록증사본 또는 주민등록등본 1부
- 4) 무대이용안내 1부

(재)경기도문화의전당 사장 귀하

<SAMPLE>

(재)경기도문화의전당 - 무대 이용 안내

(재)경기도문화의전당을 이용하시는 여러분의 안전 및 원활한 무대진행과 공연의 품질 향상을 위하여, 아래의 『무대이용안내』에 적극적인 협조를 바랍니다.

◎ 공통사항

- 안전사고 예방을 위해 무대출입자는 무대진행요원과 안전관리자의 지시와 통제에 필히 따라야합니다. (무대감독실 230-3421~5, 전기, 방재 230-3251)
안전이 확보되지 않은 시설에 대해서는 대관규정 제11조의2(사용자의 안전관리) 규정에 의하여 사용을 제한합니다.
- 흡연, 음주, 기타 혐오행위와 동물, 음식물, 음료수 등 반입을 금지 합니다.
- 전당 시설물 및 물품 등을 파손, 오·훼손, 분실 시에는 원상복귀 및 변상을 하여야 합니다.
- 사용한 장비·물품 및 분장실의 정리·정돈과 쓰레기수거 등은 사용자 책임 하에 이행하여야 합니다.

[특히 쓰레기는 종량제시행으로 규격봉투(팔달구 사용규격에 넣어서 지정장소에 폐기)]

- 대관시간(09:00~12:00, 13:00~17:00, 18:00~22:00)을 초과 시(반입과 철거시간포함)초과사용료를 납부하여야 하며, 기 계약된 설비 외 추가설비 사용에도 추가사용료를 납부하여야 합니다.
- ※철거시간은 출연자가 분장실에서 퇴실과 공연시설물이 공연장 외로 반출이 완료된 시간으로서 사용자께서는 책임자 또는 대리인을 지정 최종시간을 확인하시기 바랍니다.
- 무대 외에 로비 등 공간사용에 대한 안내는 공연전시기획팀(230-3266)으로 문의하시기 바랍니다.
- 1. 물품 반입·반출 시(문의 : 무대진행실 230-3421~5)
 - 무대에 반입·반출되는 모든 물품은 담당 직원의 사전 인가를 받아야 합니다.
 - 무대에 반입되는 모든 세트는 소방관계법을 제12조(소방대상물의 방염등) 및 시행령 제20조 제1항(방염대상물은 카펫, 합판류, 무대막등)에 의거 반입 전 방염처리와 방화관리자의 확인(“방염확인서” 제출)이 있어야 하며, 인화물질 반입을 금지합니다.(방재실 230-3251)
- 2. 무대작업 시
 - 일체의 무대작업 및 시설물 사용 등은 관계직원과의 사전 협의와 임회하에 진행해야 합니다.
 - 작업 시에는 신발, 기타 보호 장비 등 안전 장구를 착용합니다.
 - 사전 협의된 반입시설물 설치작업(조명,음향,특효,전식,용접,전기)시 관련분야 소정의 자격증 소지자가 설치와 운용하며, 전기설비용량이 20kw이상일 때는 “전기안전관리대행사업자”의 전기안전점검(점검비용은 대관자 지불)에 이상이 없어야 하며(전기사업법제68조전기설비기술기준적용), 또한 무대바닥에 시설되는 선로에 보호장치를 하고 선로의 구분이 명확히 되어야 합니다.
- 3. 무대리허설은 객석청소 및 무대정리관계로 공연시작 1시간 전에 종료하도록 합니다.
- 4. 사전 협의되지 않은 카메라의 설치 및 촬영은 금하며, 협의된 사항도 무대진행안전과 관련 제한 할 수 있습니다.
- 5. 분장실 이용 (문의 : 무대진행실 230-3421~5)
 - 객석,로비 부분은 하우스 매니저와 협의(230-3267)
 - 분장실이용자의 개인물품(귀중품)은 각자의 책임 하에 관리하며 분실에 따른 책임은 이용자에게 있습니다.
 - 분장실 및 무대에 전열기구 사용은 금지합니다.

상기 내용을 충분한 이해하였고, 무대안전수칙(다음 페이지)을 충분히 읽고 숙지하였으며, 불이행시 경기도문화의전당의 어떠한 제재 혹은 불이익도 감수할 것이며, 관계직원에게 금품, 향응 등 각종 부당한 이익을 제공하거나, 요구에 응하지 않을 것임을 서약합니다.

년 월 일



<직인 꼭>
<개인은 로깅>

주최 단체명 :

대표자 성명 :

(인)

무 대 감 독 :

☎:

무대장치 대표자 성명:

☎:

무대음향 대표자 성명:

☎:

무대조명 대표자 성명:

☎:

영 상 대표자 성명:

☎:

특수효과 대표자 성명:

☎:

소속:

소속:

소속:

소속:

《분야별 담당자 연락처》

무대기술팀 - 이종기 팀장 031) 230 - 3281			
무대	031) 230 - 3422~5	운영지원팀 - 전기	031) 230 - 3253
기계	031) 230 - 3426~9	운영지원팀 - 통신	031) 230 - 3252
조명	031) 230 - 3401~4	공연장 대관담당	031) 230 - 3266
음향	031) 230 - 3411~4	하우스 매니저	031) 230 - 3333
영상	031) 230 - 3282		