

2026 청소년 창작 뮤지컬 「경기틴즈」 사업설명회

2026. 4. 6.(월) 14:00~15:00

오디오는 OFF, 이름은 기관명으로 설정해 주세요.
궁금한 사항은 채팅창을 통하여 질문 바랍니다(Q&A 시간 있습니다).

목차

#1	#2	#3	#4	#5
사업 소개	공모 개요	추진 절차	세부내용	필수 반영 사항
#6	#7	#8	#9	#10
예산 수립	의무사항	심의 방침	지원방법	자주 묻는 질문

01 사업 소개

- 사업명 : 2026 청소년 창작 뮤지컬 「경기틴즈」
- 사업기간 : 2026년 4월 ~ 12월
- 사업대상 : 경기도 내 예술대학, 공연장 보유 공공 문화시설 등
- 사업내용 : 청소년 창작 뮤지컬 개발 및 청소년 대상 뮤지컬 교육
- 지원규모 : 5개소 내외



○ 2026년 주요 변경사항(2025년 대비)

구분	기존(2025년)	변경(2026년)
위탁기관	경기문화재단	경기아트센터
사업명	경기틴즈뮤지컬	경기틴즈
사업방식	- 최대 40,000천원 지원	- 최대 50,000천원 지원 - 기존 창작 작품의 각색·번안·편집 제한적 지원 가능
사업대상	- 도내 공공 공연장 운영 주체 및 뮤지컬 관련 학과가 있는 대학	- 도내 예술대학, 공연장 보유 공공 문화시설 등
지원규모	- 7개소 내외	- 5개소 내외
발표회	- 자체발표회 운영	- 자체발표회 모니터링 결과에 따른 우수작 선정

02 공모 개요

- 공모명 : 2026 청소년 창작 뮤지컬 「경기틴즈」
- 접수기간 : 2026. 4. 3.(금) ~ 4. 17.(금) 17시
- 공모대상 : 경기도 내 예술대학, 공연장 보유 공공 문화시설 등
- 공모내용

교육대상	지원내용	선정규모	지원한도
경기도 거주 청소년 ※ 배려계층 30% 이상 우선 선발	- 청소년용 창작 뮤지컬 신작 개발 - 청소년 대상 뮤지컬 교육 운영 - 참여 청소년 중심 결과발표회 필수 ※ 순수 공연시간 40분 이상	5개소 내외	최대 50,000천원 ※ 자부담 자율

03 추진 절차

<p>#1</p> <p>접수 및 준비</p> <hr/> <p>4. 3.(금) ~ 4. 17.(금) 17시</p>	<p>#2</p> <p>심의(서류, 면접)</p> <hr/> <p>4. 17.(금) ~ 4. 29.(수)</p>	<p>#3</p> <p>심의 발표</p> <hr/> <p>5. 4.(월) 17시 예정</p>	<p>#4</p> <p>운영 인력 구성</p> <hr/> <p>5월 중</p>
--	--	---	---

<p>#5</p> <p>교부·교육 준비</p> <hr/> <p>5~6월 중 작품 개발, 참여자 모집</p>	<p>#6</p> <p>교육 운영</p> <hr/> <p>5월 ~ 11월 모니터링 포함</p>	<p>#7</p> <p>결과발표회</p> <hr/> <p>10월~11월 자체 공연장에서 진행</p>	<p>#8</p> <p>정산·결과보고서 제출/환류</p> <hr/> <p>11월 ~ 12월 사업 종료 후 30일 이내</p>
---	--	---	---

04 세부내용

○ 지원내용

- 교육용 청소년 창작뮤지컬 개발 * 기존 창작 작품의 각색·번안·편집 제한적 지원 가능
- 청소년 대상 뮤지컬 교육 운영 * 20회차 내외
- 참여 청소년 중심의 공연형 결과발표회 필수 * 발표회 모니터링 결과에 따른 우수작 선정

○ 지원자격

- 뮤지컬 교육 운영 및 창작개발이 가능한 경기도 내 예술대학, 공연장 보유 공공 문화시설 등
- * 관련학과 : 뮤지컬·연기·연극·영화·공연예술학과(전공) 등 / 문화시설 정의 : 「문화예술진흥법」 제2조제1항제3호의 규정에 따른 문화시설

○ 지원규모

- 5개소 내외 / 최대 50,000천원 지원 * 심의 결과에 따라 교부금 차등 지급

05 필수 반영 사항

○ 교육대상: 경기도 거주 청소년

- 최종 인원 20명 내외 * 신규 학생 참여 독려

- 참여 청소년 자체 모집(참여자 연령 및 규모 자율 선택)

* 배려계층 최소 30% 우선 선발(배려계층 대상 공고 및 홍보 3회 이상 의무 실시)

* (필수)참여 청소년의 연령·소재지 확인이 가능한 등본 및 배려계층 확인 서류 자체 확보

○ 운영기간: 2026년 5월 ~ 12월

○ 교육회차

- 20회차 내외 교육 프로그램 구성 및 운영

- 회차당 3시간 내외(준비, 마무리 포함), 교육대상 및 프로그램 내용을 고려하여 설계

○ 참여인력

- **사업담당자, 예술감독, 강사 필수 참여** * 예술감독 ↔ 강사 겸직 불가

예술감독, 강사는 운영기관에서 자체 선정

문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 및 전문가 등으로 사업 참여 인력 구성

선정 후 예술감독, 강사 역할 변경 및 교체 불가 * 부득이한 경우 경기아트센터와 사전 협의

부문	역할	요구 역량
예술감독	교육용 뮤지컬 개발 및 운영 총괄 책임	- 뮤지컬 예술감독 경력 또는 창작 뮤지컬 개발 경력을 보유한 자 - 뮤지컬 관련 학위 취득자 또는 뮤지컬 지도·지휘가 가능한 자
강사	교육 참여자 지도	- 관련 분야(뮤지컬·연기·노래·안무 등) 전공자 또는 지도 경력을 보유한 자
사업 담당자	운영기관 소속 상근 직원	- 보조금 운영, 관련 문서 작성, 예산 집행 및 정산 등 행정업무 - 프로그램 참여자 모집과 관리, 연간 교육 운영관리

- (선택)보조강사 등 기타인력의 경우 기관 자체 판단 후 구성

○ 운영방침

- 청소년 뮤지컬 교육 운영

- 청소년용 창작 뮤지컬 신작 혹은 심화 개발

청소년 교육에 적합하도록 문화 다양성·인권 감수성 고려

- 교육 및 공연 공간 확보

신청기관은 공연장을 직접 보유해야 함

교육 프로그램 운영, 결과발표회 진행을 위한 연습장 및 공연장 사용 협조가 원활해야 함

○ 발표회

- (필수) 자체 보유 공연시설 내 자체발표회 개최

러닝타임 최소 40분 이상 ※ 순수 공연시간 기준

발표회 모니터링 결과에 따른 우수작 선정

06 예산 수립

목	세 목	내 용
인건비	예술감독 * 필수 편성	- 주·보조강사 병행 불가 - 총 예산의 30%까지(최대 1천만원) 책정 가능 * 상세내용 집행 예산 편성 기준 참조
	강사료	- 주강사 : 시간당 60,000원 - 보조강사 : 시간당 40,000원 - 초빙강사료 : 전체 교육 회차의 10%를 초과 불가 * 상세내용 별표4 참조
	수업준비비	- 교육 프로그램 준비를 위한 참여인력 비용 - 전체 회차의 30% 이내 편성 가능
	기타 인건비	- 과업별 일시적 인건비성 경비 * 내부 참여인력 사례비 지급 불가 - 계약서(표준계약서) 작성 필수

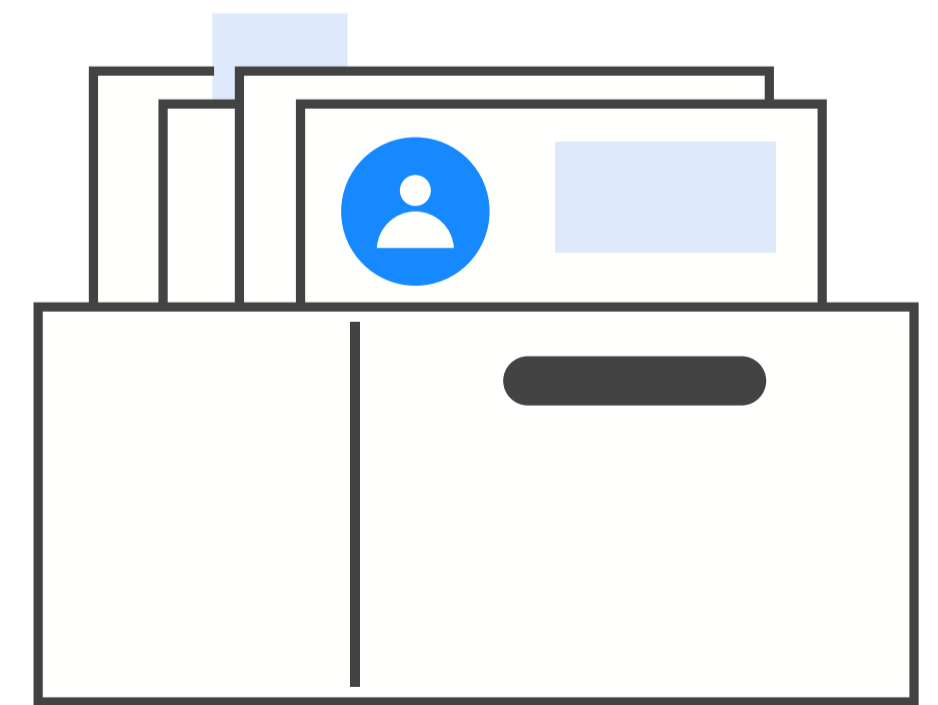
06 예산 수립

목	세 목	내 용
운영비	재료비	- 프로그램 운영 과정에서 발생하는 교육 재료 일체
	홍보마케팅	- 사업 수행(교육, 결과발표회 등)에 따른 인쇄물 및 광고료 등
	임차비	- 교육 공간 대관료 / 장비, 소품 임차료 등 * 기자재 구입 불가
	용역료	- 외부 전문 업체 활용 용역비

목	세 목	내 용
사무관리비	기타운영비	- 프로그램(교육) 외 사업 운영에 필요한 기타운영비 - 회의식비 및 참여자 다과비 * 전체 지원금의 10% 이내
	회계 검증 수수료 * 필수 편성	- 경기아트센터 지정 회계 법인을 통한 회계검사 필수
	여비	- (해당 시) 참여인력 출장비 * 참여 청소년 지급 불가

07 의무사항 *자세한 사항 및 지원신청 제외대상은 공고문 확인

- 최종 지원 결정액 및 심의, 보완요청 의견을 반영하여 신청서 수정·보완 필수
- 선정기관 대상 사업 모니터링, 자체발표회, 필수교육(추후 공지) 의무 이행
- 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등)
- 다른 기관·법인·단체 및 개인에게 사업 운영 권한 재위임·위탁 금지
- 참여인력(교육 관련 행정인력 등)의 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 의무 제출
- 사업 수행이 불가능하다고 인정되거나, 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치 가능
- 참여자 만족도 조사 및 결과보고(정산) 필수
- 사업 종료 후 30일 이내 정산 및 결과보고
- 지속적 관리를 통해 안전관리 철저히 이행(근로조건 보호, 안전보건관리계획 제출 등)



08 심의방침

- 서류심의 → 면접심의 (전문가 3~5인으로 구성)
- (1차) 서류심의 * 면접심의 대상 기관 발표 : 4. 23.(목)
 - 사업 계획성 및 사업 수행역량 등 심의
 - 사업 계획성(30%) + 사업 수행역량(30%) + 창작 완성도(20%) + 예산 적정성(20%)
- (2차) 면접심의 * 4. 29.(수) 14:00, 대면
 - PT(시놉시스 포함 10분 내), 인터뷰(신청서 및 PT 자료 기반)
 - 사업 이해도 및 실행 역량 종합 심의
 - 기획 완성도(30%) + 수행 역량(30%) + 교육 계획성(20%) + 작품 구상력(20%) + 사업 이해도(10%)
- 최종 발표: 5. 4.(월) 17시 예정, 경기아트센터 홈페이지 공고

09 지원방법

○ 국가문화예술지원시스템 NCAS를 통한 접수(www.ncas.or.kr)

※ 4월 17일(금) 16:59:59까지만 신청 가능(17:00:00 정각 접수분 불인정)

- 필수 제출자료(지원신청서)를 시스템에 업로드하여 제출 *제출양식: 경기아트센터 홈페이지 공고 내 지정서식 다운로드
- 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조
- 우편·방문 등 서면 접수 불가
- ※ 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다.
- ※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.

○ 제출서류

- 지원신청서(경기아트센터 지정양식) 1부 ※ 반드시 PDF 파일로 제출
- 사업자등록증(고유번호증) 사본 ※ 지원신청서 내 첨부



10 자주 묻는 질문

Q 공연장 규모에 대한 제한이 있나요?

A 아닙니다. 규모 제한은 없습니다.

Q 운영기관이 보유하지 않은 다른 장소에서 교육을 진행해도 되나요?

A 가능합니다.
다만 안정적인 교육 공간을 위하여 가급적 운영기관이 보유한 공간을 확보해 주시기 바랍니다.
불가피한 경우에는 MOU 협약 등 안전한 교육 공간을 입증할 수 있는 근거를 신청서에 기재해 주시기 바랍니다.

Q 기개발 작품은 이전 <경기틴즈> 참여작만 가능한가요?

A 아닙니다.
이전 참여작을 포함하여 예술감독의 기존 창작 작품도 가능합니다.
다만 관련 권리는 사전에 정리된 상태여야 하며,
기존 작품의 각색·번안·편집은 제한적인 범위 내에서만 가능합니다.

10 자주 묻는 질문

Q 지원금으로 행정 보조 인력(계약직)을 채용해도 되나요?

A 불가능합니다. 예산 편성 기준에 따라, 연 최대 30일 미만 '단기용역(일용인력)'만 가능합니다.

Q 운영기관에서 예술감독을 선임하면 그대로 진행할 수 있나요?

A 가능합니다.
다만 신청서 제출 기한까지 예술감독을 선임하지 않은 상태에서 최종 선정될 경우, 예술감독의 적합성이 심의 과정에서 검증되지 않았으므로 최종 선임은 경기아트센터와 협의하여 진행해 주셔야 합니다.

Q 배려계층의 범위는 어떻게 되나요?

A 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정, 장애인 또는 장애인가정, 국가보훈대상자, 다문화가정, 북한이탈주민, 아동복지시설 보호 아동, 맞벌이가정, 다자녀가정 등입니다.

질의

응답

질문이 있으신 분은 채팅창에 질문 내용을 올려주세요.

직접 질문하실 분은 채팅창 또는 화면에서
손을 들어주시면 음소거를 해제해드립니다.

감사합니다:)

관련 문의: 문화교육팀(031-230-3285, 3287)

평일 10시 ~ 17시 (점심시간 12시 ~ 13시 제외)