

신·구조문대비표

구분	현행	개정
신설	-	제13조 고정형 영상정보처리기기 설치·운영 ① 아트센터는 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다. 1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 아트센터의 시설안전, 화재예방 2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 <이하 생략>
삭제	제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) 아트센터는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다. <이하 생략>	<삭 제>
	제8조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항) 아트센터는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 설치 운용합니다. 쿠키란 기관의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. <이하 생략>	<삭 제>
개정	제1조(개인정보의 처리 목적) 아트센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. < 중 략 > 2. <u>민원사무 처리</u> <u>민원인</u>의 신원 확인, 사실관계 확인을 위한 연락·조사, 처리결과 통지 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다. <이하 생략>	제1조(개인정보의 처리목적) 아트센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. < 중 략 > 2. <u>이용자 불만 또는 분쟁처리</u> <u>이용자</u>의 신원 확인, 사실관계 확인을 위한 연락·조사, 처리결과 통지 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다. <이하 생략>
	제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간) 아트센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.	제2조(개인정보파일 등록 현황) 아트센터가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보 포털에서 확인하실 수 있습니다. ※ 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개

개정	· 개인정보 파일명 : 회원DB · 개인정보 항목 - 정보주체 : 이름, 생년월일, 이메일주소, 휴대폰번호 - 법정대리인(만 14세 미만 보호자 등) : 이름, 생년월일 · 보유 근거 : 정보주체 동의 및 관련 법령 · 보유 기간 : 1년(단, 거래건이 존재할 경우 최종 거래일로부터 5년 보관) · 관련 법령 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률) - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률) - 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래등에서의 소비자보호에 관한 법률)	인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 ‘재단법인경기아트센터’ 입력 ※ <u>개인정보파일 검색</u> 제4조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 아트센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다. ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 탈퇴 시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 존속시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지 2. 이용자 불만 또는 분쟁처리 : 처리 종료 후 3년 3. 「전자상거래법 시행령」 제6조 제1항에 따른 개인정보 처리·보유 : 5년
	제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항) 1. 아트센터는 원칙적으로 정보주체의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 단, 정보주체의 동의를 받아 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다. · 위탁받는 자(수탁자) : (주)인터파크 · 개인정보 항목 : 아이디, 성명, 생년월일, 결제일, 결제금액 · 위탁업무 내용 : 예매·발권 등 티켓 업무 일체 2. 아트센터는 위탁계약 체결시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지, 기술적·관리적 보호조치 및 책임부담 등을 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 개인정보처리방침을 통해	제7조(개인정보처리의 위탁) ① 아트센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다. ※ 불임1. 경기아트센터 개인정보 처리 업무 위탁현황 ② 아트센터는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 아트센터의 동의를 받고 있습니다.

개정	고지하겠습니다.	④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
	제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항) 1. 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 아트센터에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. 2. 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 3. 제1항에 따른 권리 행사를 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하시는 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다. 4. 정보주체가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 5. 개인정보의 조회, 정정 및 삭제 등의 요청은 회원정보수정 및 회원탈퇴, 동의철회 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 및 탈퇴가 가능합니다. 6. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다. 7. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 8. 정보주체 권리에 따른 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구시 해당 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 9. 만14세 미만 아동의 개인정보를 처리하는 경우에는 해당 아동의 법정대리인의 동의를 받고 있으나 그 과정에서 법정대리인이 동의를 거부하거나 동의 의사가 확인되지 않는 경우 해당 개인정보를 파기합니다.	제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항) ① 아트센터는 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다. ② 또한, 아트센터의 개인정보 처리목적 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다. ③ 아트센터는 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의를 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.
	제6조(개인정보의 파기절차 및 파기방법) 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이	제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 아트센터에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다. ② 권리 행사는 아트센터에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 아트센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. <이하 생략> 제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법) ① 아트센터는 개인정보 보유기간의 경과,

	경과하거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 정보주체가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 개인정보 보호책임자의 승인을 받은 후 파기됩니다. 이때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 2. 파기방법 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.	처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. ② 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음 에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다. ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다. 1. 파기절차 아트센터는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 아트센터의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다. 2. 파기방법 아트센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
개정	제7조(개인정보의 안전성 확보조치) 아트센터는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다. 1. 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 제한, 개인정보의 암호화, 해킹 등에 대비한 보안 대책 운영 2. 관리적 조치 : 내부관리계획의 수립 및 시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육, 정기적인 자체 감사 실시 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 출입 통제	제9조(개인정보의 안전성 확보조치) 아트센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육 등 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제
	제9조(개인정보 보호책임자) 아트센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 1. 개인정보 보호책임자 책임자 : <u>경기아트센터 사장</u> 연락처 : 031-230-3211 <이하 생략>	제12조(개인정보 보호책임자) ① 아트센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. ▶ 개인정보 보호책임자 책임자 : 경영기획실장 연락처 : 031-230-3217 ※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다. ▶ 개인정보 보호 담당부서

		부서명 : 안전시설팀 연락처 : 031-230-3251 ② 정보주체는 아트센터의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 아트센터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.
개정	제10조(개인정보의 열람청구) 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 아트센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 1. 개인정보 열람청구 접수부서 부서명 : 경영지원팀 연락처 : 031-230-3495 2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수부서 이외에 개인정보보호위원회의 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.	제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) < 중 략 > ⑧ 아트센터는 개인정보의 열람 등 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 아트센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. ▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서 부서명 : 경영지원팀 연락처 : 031-230-3496
	제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 아래의 기관은 아트센터와는 별개의 기관으로서 아트센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다. · 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr) · 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) · 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) · 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)	제13조(권익침해 구제방법) ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr) 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr) 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr) 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr) ② 아트센터는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다. ▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

개정		부서명 : 커뮤니케이션팀 연락처 : 031-230-3241 <이하 생략>
	제12조(개인정보 처리방침의 변경) 1. 이 개인정보 처리방침은 2023.01.부터 적용됩니다. 2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. • 2011.12. ~ 2020.04. • 2020.04. ~ 2022.12.	제15조(개인정보 처리방침의 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 2. 10부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. - 2011.12.02. ~ 2020. 4. 적용 (링크) - 2020. 4. ~ 2022.12. 적용 (링크) - 2023. 1. ~ 2025.1. 적용 (링크)